| **Upprättad (av vem och datum):**<br>Anna Bylin 2023-06-30 | **Reviderad (av vem och datum):** |
|---|---|
| **Rutinen gäller:** LIA Gymnasiet | **Gäller from:** 2023-06-30 |

# Information till medarbetare om behandling av personuppgifter

## Introduktion

Det är viktigt för oss på LIA Gymnasiet att säkerställa integriteten för våra medarbetare och att dina personuppgifter är skyddade på bästa sätt. Personuppgifter är alla typer av uppgifter som kan knytas till en enskild levande individ – direkt eller indirekt. Vi vill med denna information förklara vilka personuppgifter vi samlar in om dig och vad de kan komma att användas till för att visa hur vi säkerställer att dina personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

## Personuppgiftsansvarig

LIA Gymnasiet (Hädanefter ”**LIA**”, ”**vi**”, ”**våra**” eller ”**oss**”) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter i egenskap av uppdragsgivare.

**LIA-skolan Örebro AB**
Organisationsnummer 556755-7367
Adolfsbergsvägen 4, 702 27 Örebro.

## Frågor, dina rättigheter och klagomål

Om du har några frågor om vår behandling av dina personuppgifter eller vill utöva dina rättigheter är du välkommen att kontakta oss på telefon 010-155 03 00 eller e-post info@liagymnasiet.se . Det går också bra att kontakta vårt dataskyddsombud på dso.inda@insatt.com Du kan också kontakta oss genom adressuppgifterna som framgår under rubriken Personuppgiftsansvarig. Angående de rättigheter du har, se avsnittet Dina rättigheter.
Om du har synpunkter på vår behandling eller inte är nöjd med det svar du har fått har du rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), www.imy.se

## Ändringar av denna information

Vi förbehåller oss rätten att när som helst göra ändringar i denna policy i den utsträckning vi anser nödvändiga utifrån att vi ändrar våra personuppgiftsbehandlingar samt för att uppfylla nya lagkrav, tolkningar av lagkrav, tekniska krav eller för att åtgärda problem eller störningar.

| | |
|---|---|
| **Upprättad (av vem och datum):**<br>Anna Bylin 2023-06-30 | **Reviderad (av vem och datum):** |
| **Rutinen gäller:** LIA Gymnasiet | **Gäller from:** 2023-06-30 |

# Vår behandling av dina personuppgifter

När du är anställd inom LIA behandlar vi de personuppgifter om dig som behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter som arbetsgivare och för att du ska kunna utföra ditt arbete med de arbetsförutsättningar som du har behov av.

**Vad är en personuppgift och vad menas med behandling?**
Personuppgifter är all slags information som kan hänföras till en fysisk person. Det kan till exempel vara ditt namn, adress, personnummer eller bilder som visar vem du är. Med behandling av personuppgifter menas allt som vi gör när vi hanterar uppgifter om dig. Till exempel för att du ska kunna få lön, delta i utbildningar och få tillgång till de arbetsverktyg du behöver.

**Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och varför (ändamål)?**

## Rekrytering

*Ändamål med behandlingen*
Vi behandlar dina personuppgifter för att hantera rekryteringar inom LIA.

Exempel på behandlingar som utförs:
• Skapa annonser med uppgift om verksamhetens kontaktperson
• Hantera intresseanmälningar och ansökningar till utlysta tjänster
• Hantera intresseanmälningar och cv som spontanansökningar
• Genomföra referenstagning vid rekrytering

*Kategorier av personuppgifter:*
• Namn
• Personnummer
• Kontaktuppgifter

*Rättslig grund för behandlingen*
Allmänt intresse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna rekrytera personal till kommunen.

*Gallring*
Annons och lista på sökande – bevaras. Ansökningshandlingar för den som fick tjänsten – besvaras i personakten. Ansökningshandlingar för de som inte fick tjänsten – sparas i 2 år digitalt.

## Löneadministration

*Ändamål med behandlingen*
Vi behandlar dina personuppgifter för allmän löneadministration inom LIA.

Exempel på behandlingar som utförs:
• Hantera registrering av anställningsvillkor
• Hantera utbetalning av lön samt andra ersättningar och avdrag
• Hantera schema, flextid, ledigheter och annan frånvaro
• Hantera förmåner och bruttolöneavdrag

| | |
|---|---|
| **Upprättad (av vem och datum):**<br>Anna Bylin 2023-06-30 | **Reviderad (av vem och datum):** |
| **Rutinen gäller:** LIA Gymnasiet | **Gäller from:** 2023-06-30 |

*Kategorier av personuppgifter:*
• Namn
• Personnummer
• Kontaktuppgifter
• Facklig tillhörighet (endast i samband med löneöversyn)

*Rättslig grund för behandlingen*
Avtal och rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt anställningsavtalet, kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning.

*Gallring*
Bevaras digitalt och/eller i personakt. För avvikelser från det som bevaras se gallringspolicy.

## Administrera pensionsärenden

*Ändamål med behandlingen*
Vi behandlar dina personuppgifter för att administrera pensionsärenden inom LIA.

Exempel på behandlingar som utförs:
• Hantera pensionsförmåner
• Hantera bruttolöneavdrag för pension
• Hantera och ge information om anställningsinformation för beräkning av pension
• Registrera sjukersättning

*Kategorier av personuppgifter:*
• Namn
• Personnummer
• Kontaktuppgifter
• Kollektivavtalstillhörighet

*Rättslig grund för behandlingen*
Rättslig förpliktelse och avtal. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt lag, kollektivavtal och individuella avtal om pensionsförmåner.

*Gallring*
Bevaras.

## Statistik

*Ändamål med behandlingen*
Vi behandlar dina personuppgifter för att ta fram och analysera statistik inom LIA.

Exempel på behandlingar som utförs:
• Framtagning av statistik
• Analys av statistik

*Kategorier av personuppgifter:*
• Namn
• Personnummer
• Kollektivavtalstillhörighet

| Upprättad (av vem och datum): Anna Bylin 2023-06-30 | Reviderad (av vem och datum): |
|---|---|
| **Rutinen gäller:** LIA Gymnasiet | **Gäller from:** 2023-06-30 |

*Rättslig grund för behandlingen*
Rättslig förpliktelse och intresseavvägning. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter som arbetsgivare alternativt intresseavvägning för att vi ska kunna arbeta förebyggande och förstå organisationens sammansättning och behov utifrån personalstatistik.

*Gallring*
Vid inaktualitet.

## Kontakt med anhörig/närstående

*Ändamål med behandlingen*
Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna kontakta anhörig/närstående till anställd vid akut händelse inom LIA.

Exempel på behandlingar som utförs:
• Hantera uppgift om anhörig/närstående att kontakta vid akut händelse som drabbar en anställd

*Kategorier av personuppgifter:*
• Namn
• Kontaktuppgifter

*Rättslig grund för behandlingen*
Intresseavvägning. Denna uppgift är frivillig för dig som anställd att lämna. Behandling av personuppgifter i denna situation är nödvändig för att vi ska kunna ta kontakt med anhörig vid en akut händelse som drabbar en anställd.

*Gallring*
Vid anställnings upphörande eller borttag under anställningen från den anställde.

## Arbetsmiljö- och rehabiliteringsärenden

*Ändamål med behandlingen*
Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna hantera arbetsmiljö- och rehabiliteringsärenden inom LIA.

Exempel på behandlingar som utförs:
• Hantera hälso- och rehabiliteringssamtal
• Upprätta plan för återgång i arbete
• Kontakt med företagshälsovård
• Hantera omplaceringsutredningar
• Hantera statistik för att arbeta förebyggande och åtgärdande med rehabiliterings- och arbetsmiljöärenden.
• Hantera anmälan om arbetsskada och tillbud
• Hantera utredningar som syftar till att uppnå en god arbetsmiljö

*Kategorier av personuppgifter:*
• Namn
• Personnummer
• Kontaktuppgifter

| **Upprättad (av vem och datum):**<br>Anna Bylin 2023-06-30 | **Reviderad (av vem och datum):** |
|---|---|
| **Rutinen gäller:** LIA Gymnasiet | **Gäller from:** 2023-06-30 |

• Hälsotillstånd
• Facklig tillhörighet (vid rehabilitering)

*Rättslig grund för behandlingen*
Rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi som arbetsgivare ska kunna uppfylla våra skyldigheter kopplade till det rättsliga regelverket inom arbetsmiljö och rehabilitering.

*Gallring*
Läkarintyg sparas i 2 år hos chef och statistik gallras vid inaktualitet. Resterande dokument bevaras digitalt och/eller i personakt enligt gallringspolicy.

## Handlägga arbetsrättsliga ärenden

*Ändamål med behandlingen*
Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna handlägga arbetsrättliga ärenden inom LIA.

Exempel på behandlingar som utförs:
• Meddela besked om upphörande av tidsbegränsad anställning
• Meddela varsel om upphörande av tidsbegränsad anställning till facklig organisation
• Hantera företrädesrätt till återanställning
• Hantera övertalighet och uppsägning
• Hantera disciplinpåföljd
• Genomföra förhandling med fackliga organisationer
• Genomföra löneöversyn

*Kategorier av personuppgifter:*
• Namn
• Personnummer
• Kontaktuppgifter
• Facklig tillhörighet

*Rättslig grund för behandlingen*
Rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt det arbetsrättsliga regelverket samt för att kunna handlägga ärenden i fall av tvist.

*Gallring*
Bevaras i personakt. Löneöversyn sparas i 10 år.

## Marknadsföra och informera

*Ändamål med behandlingen*
Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna handlägga arbetsrättliga ärenden inom LIA.

Exempel på behandlingar som utförs:
• Marknadsföra och informera om LIA med text och bild på LIAs hemsida eller i sociala medier

*Kategorier av personuppgifter:*
• Namn

| Upprättad (av vem och datum): Anna Bylin 2023-06-30 | Reviderad (av vem och datum): |
|---|---|
| **Rutinen gäller:** LIA Gymnasiet | **Gäller from:** 2023-06-30 |

- Kontaktuppgifter
- Bilder
- Titel

*Rättslig grund för behandlingen*
Allmänt intresse eller samtycke. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna informera om vår verksamhet. För behandling av bilder på enskilda stöder vi oss på den enskildes samtycke till behandlingen

*Gallring*
När samtycke tas bort.

### Behörigheter till system

*Ändamål med behandlingen*
Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna hantera behörigheter till system inom LIA.

Exempel på behandlingar som utförs:
- Tilldela och hantera behörigheter till personalområdets system
- Spåra användaraktiviteter i personalområdets system

*Kategorier av personuppgifter:*
- Namn
- Kontaktuppgifter
- Användar-ID

*Rättslig grund för behandlingen*
Intresseavvägning. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna ge dig behörighet till de system du behöver i ditt arbete.

*Gallring*
Vid anställningens upphörande.

## Mottagare av dina personuppgifter

Nedan görs en beskrivning av de mottagare som vi kan komma att dela dina personuppgifter med. Vilka mottagare som personuppgifterna delas med beror på vilka ändamål personuppgifterna behandlas för av oss och på vilket sätt som du har lämnat uppgifterna till oss. Dina personuppgifter kan komma att delas med de beskrivna mottagarna i den omfattning som krävs för att vi ska kunna fullfölja våra åtaganden gentemot dig som registrerad. Om inte annat är angivet här nedan ansvarar mottagaren för sin egen hantering av personuppgifter.

### Myndigheter

Vi kan komma att lämna ut personuppgifter till myndigheter i enlighet med vad som är föreskrivet i lag, till exempel till kommuner, brottsbekämpande myndigheter, Inspektionen för vård och omsorg, Skatteverket och Försäkringskassan.

| **Upprättad (av vem och datum):**<br>Anna Bylin 2023-06-30 | **Reviderad (av vem och datum):** |
|---|---|
| **Rutinen gäller:** LIA Gymnasiet | **Gäller from:** 2023-06-30 |

### Samarbetspartners och tjänsteleverantörer

Personuppgifter kan komma att lämnas ut till samarbetspartners och tjänsteleverantörer som levererar olika typer av stödtjänster till LIA. Sådana stödtjänster kan till exempel ta sikte på IT-tjänster, marknadsföringstjänster, tjänster inom ekonomi samt tekniska tjänster i samband med tillhandahållandet av LIAs webbplats. När samarbetspartners och tjänsteleverantörer behandlar personuppgifter på vårt uppdrag och enligt våra instruktioner är de personuppgiftbiträden till oss och vi ingår ett personuppgiftsbiträdesavtal med dem.

### Koncernbolag

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med bolag inom vår koncern om det krävs för administrativa ändamål eller andra ändamål med betydelse för den verksamhet som bedrivs i koncernen.

### Övriga mottagare

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med följande mottagare:

- Närstående, kontaktperson, god man och/eller förvaltare
- Domstolar, skiljenämnder och ombud
- Försäkringsbolag
- Kreditupplysningsföretag

## Överföring av personuppgifter utanför EU/EES

Om vi har ett behov av att överföra personuppgifter till ett land eller bolag placerat utanför EU/EES kommer vi vidta lämpliga skyddsåtgärder för att på bästa sätt skydda dina personuppgifter. Överförs personuppgifter till tredje land (ink. USA) så vidtar vi alltid lämpliga skyddsåtgärder för att på bästa sätt skydda dina personuppgifter. Sådana lämpliga skyddsåtgärder kan bland annat vara:

- att vi säkerställer att EU-kommissionen har beslutat att landet som personuppgifterna överförs till uppnår en “adekvat” skyddsnivå som motsvarar den skyddsnivå som GDPR säkerställer.
- att vi ingår EU-kommissionens standardklausuler med mottagaren av personuppgifterna i tredje land. När personuppgifter överförs till tredje land med stöd av EU-kommissionens standardavtalsklausuler bedömer vi om det finns lagstiftning i mottagarlandet som påverkar skyddet för dina personuppgifter. Om det krävs vidtar vi särskilda tekniska och organisatoriska åtgärder så att skyddet för dina uppgifter kvarstår vid överföringen av dessa till aktuellt land utanför EU/EES. Med anledning av amerikansk säkerhetslagstiftning finns dock en viss risk att amerikanska myndigheter, i syfte att bekämpa brottslighet eller försvara nationell säkerhet, kan bereda sig tillgång till personuppgifter som överförs till USA trots att vi vidtar tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Du kan kontakta oss via info@liagymnasiet.se och begära att få en kopia på skyddsåtgärderna.

| **Upprättad (av vem och datum):**<br>Anna Bylin 2023-06-30 | **Reviderad (av vem och datum):** |
|---|---|
| **Rutinen gäller:** LIA Gymnasiet | **Gäller from:** 2023-06-30 |

## Dina rättigheter

Som registrerad har du vissa rättigheter. Rättigheterna utgår från GDPR och de framgår nedan. När du vill utnyttja dina rättigheter är du välkommen att kontakta oss, kontaktuppgifter finns under avsnittet Frågor, dina rättigheter och klagomål.

### Svar från oss inom en månad

När du utnyttjar dina rättigheter är vår utgångspunkt att följa din begäran och återkoppla till dig senast inom en månad från det att du kontaktat oss. Hanteringen kan dröja upp till tre månader om ärendets volym eller komplexitet kräver det. I så fall kommer vi meddela dig om det. Vi kommer alltid att besvara din begäran skriftligen.

### Rättigheter

Nedan beskrivs de olika rättigheter du kan ha när vi behandlar personuppgifter om dig.
Beroende på vilken laglig grund vi stödjer vår behandling på och ändamålet med behandlingen kan det finnas undantag eller begränsningar till din möjlighet att utöva dina rättigheter.
Om begäran är uppenbart orimlig eller ogrundad, särskilt med tanke på om den sker på ett återkommande sätt, får vi antingen ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran. Vi ska i så fall kunna visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.

*Tillgång till dina personuppgifter*
Du har rätt att begära att få en bekräftelse från oss om hur vi behandlar personuppgifter som rör dig, samt i sådant fall begära tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig, ett så kallat registerutdrag.

Mer information om rätten till tillgång hittar du på IMY:s hemsida
https://www.imy.se/privatperson/dataskydd/dina-rattigheter/ta-del-av-dina-personuppgifter/

*Begära rättelse av felaktiga uppgifter*
Du har rätt att begära att få felaktiga uppgifter rättade om de är felaktiga. Du har även rätt att komplettera med relevanta personuppgifter som saknas hos den personuppgiftsansvariga.

Mer information om rätten till rättelse av felaktiga uppgifter hittar du på IMY:s hemsida
https://www.imy.se/privatperson/dataskydd/dina-rattigheter/rattelse/

*Begära att få sina uppgifter raderade*
Du har rätt att begära att få dina uppgifter raderade. Vid en sådan begäran raderar vi uppgifter som inte längre är nödvändiga att behandla eller behålla för det syfte uppgifterna blev insamlade. Vi raderar även dina uppgifter om du återkallar ditt samtycke för en behandling. I vissa fall har vi ingen möjlighet att radera dina personuppgifter. Det beror i så fall på att uppgifterna antingen fortfarande är nödvändiga att behandla för det syfte för vilket de blev insamlade, att vårt intresse att fortsätta behandla uppgifterna väger tyngre än ditt intresse att få dem raderade, eller för att vi har krav i lag att behålla dem.

Mer information om rätten till radering hittar du på IMY:s hemsida
https://www.imy.se/privatperson/dataskydd/dina-rattigheter/radering/

| **Upprättad (av vem och datum):**<br>Anna Bylin 2023-06-30 | **Reviderad (av vem och datum):** |
|---|---|
| **Rutinen gäller:** LIA Gymnasiet | **Gäller from:** 2023-06-30 |

*Begära att behandlingen under vissa omständigheter begränsas*
Du har rätt att begära att vår behandling av dina personuppgifter under vissa omständigheter begränsas.

Möjligheten till begränsning gäller om: a) den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet; b) behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att uppgifterna raderas i stället begär en begränsning av deras användning; c) den personuppgiftsansvarige behöver inte längre uppgifterna men den registrerade behöver uppgifterna för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk; eller d) den registrerade har invänt mot behandlingen enligt artikel 21.1 GDPR i väntan på kontroll av huruvida den personuppgiftsansvariges berättigade skäl väger tyngre än den registrerades berättigade skäl.

Mer information om rätten till begränsning av behandling hittar du på IMY:s hemsida
https://www.imy.se/privatperson/dataskydd/dina-rattigheter/begransning/

*Begära rätten till dataportabilitet*
När vi behandlar personuppgifter för att fullgöra ett avtal med dig eller baserat på ditt samtycke har du rätt att begära att få ut de personuppgifter som rör dig och som du har tillhandahållit oss i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig.

Mer information om rätten till dataportabilitet hittar du på IMY:s hemsida
https://www.imy.se/privatperson/dataskydd/dina-rattigheter/flytta-dina-personuppgifter/

*Rätt att invända mot behandling*
Du har, av skäl som hänför sig till din specifika situation, rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende dig som grundar sig på berättigat intresse. Rätten till invändning gäller bland annat behandling som innebär profilering.

Mer information om rätten att invända mot behandling hittar du på IMY:s hemsida
https://www.imy.se/privatperson/dataskydd/dina-rattigheter/att-gora-invandningar/